**大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱**

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

**學校名稱：康寧醫護暨管理專科學校**

**開課期間：103學年度2學期 (本學期是否為新開設課程：**☑**是 □否)**

1. **課程基本資料 (**有包含者請於□打✓**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 課程名稱 | 一年實用英文 |
|  | 課程英文名稱 | English |
|  | 教學型態 | ☑非同步遠距教學  □同步遠距教學主播學校  請填列本門課程之收播學校與系所：  (1)學校: 系所: |
|  | 授課教師姓名及職稱 | 黃一誠 (約聘講師) |
|  | 師資來源 | ☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘  □其他 |
|  | 開課單位名稱  (或所屬學院及科系所名稱) | 視光科 |
|  | 課程學制 | □學士班 □進修學士班 □學士班在職專班  □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班  □學院（□二年制 □四年制）  ☑專科（☑二年制 □四年制） □進修專校  □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班）  □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班）  □學分學程 |
|  | 部別 | □日間部 ☑進修部(夜間部) □其他 |
|  | 科目類別 | ☑共同科目 □通識科目 □校定科目  □專業科目 □教育科目 □其他 |
|  | 部校定  (本課程由那個單位所定) | □教育部定  ☑校定 □院定 □所定 □系定 □其他 |
|  | 開課期限(授課學期數) | ☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他 |
|  | 選課別 | ☑必修 □選修 □其他 |
|  | 學分數 | 2 |
|  | 每週上課時數 | 總授課時數: 36  遠距教學總時數: 26 平均 1.44小時 / 每週  面授教學總時數: 10 平均 0.56小時 / 每週 |
|  | 開課班級數 | 1 |
|  | 預計總修課人數 | 30 |
|  | 全英語教學 | □是 ☑否 |
|  | 國外學校合作遠距課程  (有合作學校請填寫) | 國外合作學校與系所名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制  □其他 |
|  | 課程平台網址（非同步教學必填） | http://moodle.knjc.edu.tw/ |
|  | 教學計畫**大綱檔案連結**網址 | http://moodle.knjc.edu.tw/ |

**貳、課程教學計畫**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 教學目標 | 一、學生可以認識多樣的閱讀題材  二、學生可以培養基本的閱讀技巧  三、學生可以加強常見的基礎字彙 |
|  | 適合修習對象 | 具備教育部頒佈2000基本英文單字的學習者 |
|  | 課程內容大綱 | （請填寫每週次的授課內容及授課方式）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 週次 | 授課內容 | 授課方式 | | 1 | 課程簡介 | 面授 | | 2 | Unit 11:課文內容講解  及字彙、片語、文法講解與說明 | 遠距 | | 3 | Unit 11:字彙、片語、文法、聽力與討論等練習題講解與說明 | 遠距 | | 4 | Unit 12:課文內容講解  及字彙、片語、文法講解與說明 | 遠距 | | 5 | Unit 12:字彙、片語、文法、聽力與討論等練習題講解與說明 | 遠距 | | 6 | Unit 14:課文內容講解  及字彙、片語、文法講解與說明 | 遠距 | | 7 | Unit 14:字彙、片語、文法、聽力與討論等練習題講解與說明 | 遠距 | | 8 | 考前複習 | 面授 | | 9 | 期中考 | 面授 | | 10 | Unit 15:課文內容講解  及字彙、片語、文法講解與說明 | 遠距 | | 11 | Unit 15:字彙、片語、文法、聽力與討論等練習題講解與說明 | 遠距 | | 12 | Unit 16:課文內容講解  及字彙、片語、文法講解與說明 | 遠距 | | 13 | Unit 16:字彙、片語、文法、聽力與討論等練習題講解與說明 | 遠距 | | 14 | Unit 17:課文內容講解  及字彙、片語、文法講解與說明 | 遠距 | | 15 | Unit 17:字彙、片語與討論等練習題講解與說明 | 遠距 | | 16 | Unit 17:文法、聽力與討論等練習題講解與說明 | 遠距 | | 17 | 考前複習 | 面授 | | 18 | 期末考 | 面授 | |
|  | 教學方式 | （有包含者請打✓，可複選）  ☑1.提供線上課程主要及補充教材  ☑2.提供線上非同步教學  ☑3.有線上教師或線上助教  ☑4.提供面授教學，次數：5次，總時數：10小時  5.提供線上同步教學，次數：＿次，總時數：＿小時  6.其它：（請說明） |
|  | 學習管理系統 | 呈現內容是否包含以下角色及功能  （有包含者請打✓，可複選）  1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理  ☑ 個人資料  ☑ 課程資訊  □ 其他相關資料管理功能  2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能  ☑ 最新消息發佈、瀏覽  ☑ 教材內容設計、觀看、下載  ☑ 成績系統管理及查詢  ☑ 進行線上測驗、發佈  ☑學習資訊  ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區)  ☑ 各種教學活動之功能呈現  □ 其他相關功能（請說明） |
|  | 師生互動討論方式 | (包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等) |
|  | 作業繳交方式 | （有包含者請打✓，可複選）  ☑1.提供線上說明作業內容  ☑2.線上即時作業填答  ☑3.作業檔案上傳及下載  ☑4.線上測驗  ☑5.成績查詢  ☑6.其他做法（請說明） |
|  | 成績評量方式 | 期中考: 25% 期末考: 25% 線上作業: 30% 線上小考: 20%  討論互動: 10% |
|  | 上課注意事項 | 作業不得遲交。線上考試未考，不予補考。 |